


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы управления

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины


Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего комплексным видением управленческих проблем в системе ГМУ, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи изучения дисциплины:

- уточнить совокупность признаков, характеризующих государственную службу как социальный институт, раскрыть основные черты современной государственной службы и требования, предъявляемые к ней;
- сформировать комплекс управленческих знаний, умений и навыков в системе государственной службы как социального института;
- изучить механизмы взаимодействия органов государственной власти с общественными структурами, основные методы эмпирического исследования отношений внутренней и внешней среды государственной службы;
- закрепить навыки по разработке программы и инструментария социологического исследования в среде государственного управления;
- рассмотреть проблему институционализации государственной службы, обосновав возможное решение проблемы гармоничного развития государственной службы во взаимоотношении с обществом;
- выявить закономерности и особенности организации социального контроля в системе государственной службы; институты и формы социального контроля за ходом реализации служащими государственной политики во всех отраслях жизни страны;
 - - показать возможности использования социологии государственной службы в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Формы и методы управления» (Б1.В.ДВ.9.2) входит в блок вариативной части обязательных дисциплин ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.11), «Основы управления персоналом» (Б1.В.ОД.10), «Связи с общественностью в органах власти» (Б1.В.ОД.2), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.21), «Деловые коммуникации» (Б1.В.ОД.13), «Принятие и исполнение государственных решений»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

(Б1.Б.27).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы и научные школы социологии управления;
- специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества;
- критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности;
- специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.

уметь:

- применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать специфику, основные этапы и организацию процесса разработки управленческих решений;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности;
- выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной [гражданской службы](#).


владеть:

- навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- социальными [технологиями управленческой](#) деятельности;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

«Формы и методы управления» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» (Б1.В.ОД.12), «Социально-трудовые отношения государственного управления» (Б1.В.ОД.16), «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные	Знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, а также основы законодательства о государственной и муниципальной службе; Уметь: интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	функционирования государственной и муниципальной службы
ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: виды структур управления и их основные характеристики; условия применения, достоинства и недостатки структур управления механистического и органического типов; основные подходы к организации работ по разработке внутрифирменных организационных регламентов; Уметь: использовать принципы построения структур управления при решении конкретных задач, связанных с изменением или формированием новой структуры управления; Владеть: методами проектирования организационных структур управления, разработки управленческих решений, поиска новых форм организации труда

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы - 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.


Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- практическое выполнение заданий;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.